



Gebruiksreglement Kleuterschool de Kangoeroe

## 1. Toepassingsgebied

### **Art1**

Dit gebruiksreglement is van toepassing op het gebruik van de infrastructuur, turnzaal, keuken, sanitair en speelplaats van Kleuterschool de Kangoeroe.

## 2. Beschikbare infrastructuur

**Art 2.** Het gebouw omvat:

- Eetzaal en keuken
- Turnzaal

De speelplaats omvat:

- Buitenruimte met speeltoestellen
- Sanitair

## 3. Gebruikers

**Art3.** Kleuterschool de Kangoeroe geeft aan de gebruikers toestemming om gebruik te maken van deze infrastructuur. Deze kan niet gebruikt worden tijdens de lessen.

Onder gebruikers wordt verstaan verenigingen en personen gevestigd of gedomicieerd in Sint-Laureins.

**Art 4.** Onder hoofdgebruikers wordt verstaan:

- School en schoolbestuur
- Onderwijsinstellingen
- Verenigen

**Art5.** Onder andere gebruikers wordt verstaan:

- Een privé- persoon
- Een gezin

- Een privé organisatie

## 4. Aanvraagprocedure

### Art 6.

Volgende infrastructuur dient te worden aangevraagd:

- Eetzaal + keuken
- Turnzaal
- Sanitair
- Buitenspeelplaats

### Art 7.

De reservaties voor het gebruik van het gebouw gebeuren per dagdeel/ volledige dag/ weekend

Dagdeel 1	Voormiddag van 6.00u tot 12.00u
Dagdeel 2	Namiddag van 12.00u tot 19.00u
Dagdeel 3	Avond van 19.00u tot max 02u
Dagdeel 4	Volledige dag van 6.00u tot max 02u
Dagdeel 4	Volledig weekend van zaterdag tot zondagavond 22u

### Art 8.

Gebruikers die materiaal eigen aan de Kangoeroeschool wensen te gebruiken, dienen dit op voorhand aan te vragen ( lijst in bijlage) De materialen kunnen onder geen beding ingezet of uitgeleend worden voor activiteiten die niet in of rond de Kangoeroeschool plaatsvinden. Materialen die niet aangevraagd zijn, kunnen niet gebruikt worden.

### Art 9.

De aanvragen voor het gebruik van de infrastructuur van de Kangoeroe dienen steeds via [directie@kleuterschooldekangoeroe.be](mailto:directie@kleuterschooldekangoeroe.be) gestuurd of via de website van de school [www.kleuterschooldekangoeroe.be](http://www.kleuterschooldekangoeroe.be)

De aanvraag dient 4 weken en max 1 jaar voor de datum van de verhuur binnengebracht te worden.

De aanvragen dienen gedateerd te zijn. De aanvraag is pas definitief van zodra het volledige formulier in ons bezit is én indien dit bevestigd wordt.

### Art 10.

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur. Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden.

### Art11.

Wanneer een gebruiker extra gebruiksduur aanvraagt voor het klaarzetten of opruimen van de infrastructuur zal hiervoor een extra tarief worden gevraagd.

**Art12.**

Indien van de toegestane gebruiksduur geen ( volledig) gebruik wordt gemaakt, dient de aanvrager toch de volledige toegestane gebruiksduur te betalen, behoudens wanneer hij kan aantonen dat het om een geval van overmacht gaat. Het geval van overmacht dient zo snel mogelijk meegedeeld worden aan de school, samen met de motivatie.

**Art 13.**

Wanneer een gebruiker de infrastructuur reserveert en niet opdaagt, wordt de gebruikvergoeding aangerekend. Annulering van de reservatie dient via mail gemotiveerd te worden minstens 7 dagen voor de activiteit. In dit geval zullen geen gebruikersvergoeding worden aangerekend.

**Art14.**

Indien door overmacht de infrastructuur niet ter beschikking kan gesteld worden aan de gebruiker, zal daarvoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden.

## 5. Algemene richtlijnen ingebruikname en gebruik

**Art 15.**

De gebruiker dient de bevestiging van de reservatie in zijn bezit te hebben tijdens zijn aanwezigheid in de infrastructuur.

**Art 16.**

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor de activiteiten waarvoor toelating is gegeven door de school. Activiteiten in strijd met de democratische basisprincipes van onze samenleving of met de doelstellingen van de school, of met de openbare orde of de goede zeden zijn niet toegelaten.

**Art 17.**

Bij vaststelling van misbruik zal de aanvragen gedurende 1 jaar geen gebruik te kunnen maken van de infrastructuur.

**Art18.**

Het gebouw, buitenruimte en materialen mogen niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

**Art 19.**

Niemand zal andere lokalen gebruiken of betreden dan deze welke voor de activiteiten zijn aangevraagd.

**Art 20.**

Huisdieren, behalve blinde geleidehonden, worden in het gebouw van de Kangoeroe niet toegelaten.

**Art 21.**

Draadloos internet (WIFI) is beschikbaar in de turnzaal

**Art 22.**

Materialen of toestellen die licht ontvlambaar zijn of een verhoogd risico op ontploffing, brand of geluidsoverlast opleveren worden niet toegelaten.

**Art 23.**

Auto's zijn niet toegelaten op de speelplaats

## 7.Opkuis

**Art 24.**

De gebruiker is na ieder gebruik zelf verantwoordelijk voor

- Het schoonmaken van de tafels en stoelen
- Het terugplaatsen in oorspronkelijke schikking van tafels en stoelen( garage)
- Er blijven 10 stoelen in de turnzaal staan
- Het vegen en opkuisen met water van de eetzaal/ keuken/ sanitair
- Het vegen en opkuisen van de buitenspeelplaats
- Het sorteren van afval
- Het uitdoven van de verlichting
- Het sluiten van de ramen en deuren
- Het wassen van de tafelhoezen voor hoge tafels (graag binnen de week terugbezorgen)

Het poetsmateriaal dat ter beschikking gesteld wordt, met terug proper achtergelaten worden. Bij het verlaten van het gebouw moet alles netjes en proper zijn.

**Art 25.**

De gebruiker zorgt voor eigen schoonmaakproducten, afwasmiddel, schoteldoek, handdoeken en vuilniszakken en neemt deze na gebruik terug mee.

**Art26.**

Afvalwater wordt niet uitgegoten in de gootsteen, maar in het uitgietsputje op de speelplaats.

**Art27.**

Bij een tekortkoming in het onderhoud/kuisen zal dit gebeuren in opdracht van de school. De kosten ervan zullen doorgerekend worden naar de gebruiker.

**Art28.**

Elke gebruiker staat in voor het ledigen van de vuilnisbakken, ook deze in de toiletten. Alle leeggoed en afval wordt door de gebruiker meegenomen. De buitenspeelruimte en- omgeving moet steeds worden vrijgemaakt van alle afval en vuilnis(drinkbekers, flesjes, frietzakjes, etensresten, sigarettenpeuken, enz... ) Alle achtergelaten afval en vuilnis wordt door de school verwijderd ten laste van de gebruiker en wordt beschouwd als een sluikstort.

In geen geval mag het afval in de bestaande afvalcontainers gegooid worden. Mocht dit wel het geval zijn, zal de ophaalkost(35 euro) doorgerekend worden aan de gebruiker.

**Art 29.**

Achtergelaten voorwerpen worden na één maand eigendom van de school.

**Art 30.**

De gebruiker dient bij de organisatie van de activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers, de bescherming van het gebouw, terreinen en de uitrusting te garanderen.

De uitgangen mogen in geen geval worden versperd en worden bij het begin van elke activiteit ontgrendeld. Blustoestellen mogen niet verplaatst worden, en dienen te alle tijde zichtbaar en toegankelijk te blijven. Noodsignalisatie moet zichtbaar blijven.

**Art 31.**

Als er zich ongelukken met lichamelijk letsel zouden voordoen, staat een EHBO koffer ter beschikking



in de keuken ( zie kast met sticker )

**Art 32.**

Personen die de openbare orde verstoren, de lokalen onveilig maken of het reglement niet toepassen worden uit het gebouw verwijderd door de politie of de verantwoordelijke.

**Art 33.**

Zowel binnen het gebouw als op de buitenruimte geldt een totaal rookverbod. Buiten het schoolterrein is roken toegestaan. De gebruiker dient erover te waken dat het rookverbod wordt nageleefd.

## 9. Dranken en maaltijden

### **Art. 34**

De school staat niet in voor drankvoorzieningen. Er mag niet gekookt worden, enkel maaltijden opwarmen is toegestaan. Ook BBQ is niet toegelaten binnen.

## 10. Schade en verantwoordelijkheid

### **Art. 35**

De gebruikers verklaren de toestand van het genoemde goed te kennen en bevestigen dat het in goede staat van onderhoud en gebruik is. Zij zullen aan het goed geen enkele verandering, verbouwing of verplaatsing doen, nog gelijk welk ander werk verrichten. De gebruiker mag niets aan de ramen, vloeren, muren, deuren bevestigen.

### **Art. 36**

De gebruiker zal de infrastructuur en het materiaal als een goede huisvader beheren. Bij elk defect dient de gebruiker het gemeentebestuur onmiddellijk mondeling/schriftelijk op de hoogte te brengen. De kosten voortvloeiend uit schade toegebracht door de gebruiker zal op hem/haar verhaald worden.

### **Art. 37**

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, de beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen van gebruikers en bezoekers van de infrastructuur De Kangoeroe.

### **Art. 38**

Bij vaststelling van schade, ontvreemding of vandalisme evenals bij wanbetaling of onderverhuring kan het schoolbestuur een bepaalde gebruiker tijdelijk of definitief uitsluiten voor verder gebruik.

## 11. Toegang

### **Art. 39**

Om toegang te krijgen tot het gebouw dient de gebruiker de sleutel uit de sleutelkluis te nemen. De code wordt vooraf gegeven. De code wordt na elk verhuur gewijzigd.

### **Art. 40**

Bij verlies van de sleutel worden de kosten in rekening gebracht.

## 12. Tarieven en betalingsmodaliteiten

### **Art. 41**

Voor het gebruik van het gebouw wordt een vergoeding gevraagd afhankelijk van de duur en de gebruiker. De huurtarieven zijn vastgesteld in overeenkomst met het schoolbestuur.

## 13. Geluidshinder

### Art. 42

Het is verboden vanaf 22 uur tot 06 uur geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken waardoor de nachtrust van inwoners kan worden verstoord (art. 1.3.1.1 van het goedgekeurd algemeen politiereglement)

## 14. Opmerkingen

### Art. 43

Prijzen

Dagdeel 1	Voormiddag van 6.00u tot 12.00u	€40
Dagdeel 2	Namiddag van 12.00u tot 19.00u	€40
Dagdeel 3	Avond van 19.00u tot max 02u	€40
Dagdeel 4	Volledige dag van 6.00u tot max 02u	€100
Dagdeel 5	Volledig weekend van zaterdag tot zondagavond 22u	€150

- **Er is de mogelijkheid om een springkasteel bij te huren voor 50 euro.**
- **Bij weekend verhuur wordt een waarbord van 50 euro gevraagd**

### Art. 44

De totale maximumcapaciteit van de polyvalente ruimte is 99 personen. Het is niet toegelaten zitplaatsen bij te plaatsen.

### Art. 45

Elke gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en de praktische toepassingen ervan ook te hanteren voor de bezoekers. Het reglement zal daartoe in het lokaal ter beschikking worden gesteld.